

Заявление о приеме в МКДОУ № 11 г.Никольское

Регистрационный № _____

Заведующему МКДОУ № 11 г.Никольское

(наименование Учреждения)

Храбровой Анне Александровне

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

(Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

адрес места жительства ребенка _____
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности _____ с «_____» _____ 20__ года.

Сведения о семье:

Мать: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Отец: _____
(Ф.И.О. полностью)

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Родной язык _____

Обучение на русском языке _____
Подпись _____ (расшифровка подписи)

С уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, размещенными на сайте Учреждения, ознакомлен (а): _____
Подпись _____ (расшифровка подписи)

С обработкой персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка согласен(а) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Муниципальное образование Тосненский р-н Ленинградской области
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение №11
«Центр развития ребенка – детский сад г.Никольское»(МКДОУ № 11 г.Никольское)

Доверяю забирать моего ребенка _____
из детского сада (указать ФИО совершеннолетнего члена семьи, степень родства, контактный телефон):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Копии паспортных данных прилагаются.

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____