

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 7 от 16.02.2012
Заведующая МКДОУ № 11
_____ Н.Ю.Бахвалова
16.02.2012

ПОЛОЖЕНИЕ **О Совете Учреждения МКДОУ № 11**

Совет Учреждения осуществляет общее руководство МКДОУ. Порядок избрания членов Совета Учреждения и вопросы его компетенции определяются Уставом дошкольного образовательного учреждения.

I. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА учреждения

1.1. Совет Учреждения является постоянно действующим органом МКДОУ для коллегиального рассмотрения вопросов организации деятельности МКДОУ, не отнесенным к компетенции заведующего.

1.2. Основными задачами Совета Учреждения являются:

- повышение качества нормативных документов деятельности учреждения

1.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения
- Обсуждение перспективного плана развития Учреждения;
- Разработка и обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- Ознакомление с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности Учреждения
- Принятие публичного отчета заведующего МКДОУ.
- Принятие решения по другим актуальным вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции заведующего.

II. СОСТАВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ МДОУ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. В состав Совета Учреждения входят:

заведующий МКДОУ (председатель), заместитель заведующего по безопасности, старший воспитатель, представители трудового коллектива, председатель родительского комитета и другие представители родителей (законных представителей).

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

2.2. На заседании Совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, школ, родители воспитанников МКДОУ.

2.3. Заседания Совета Учреждения проводятся не менее 2 раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. Совет Учреждения проводится в нерабочее время.

2.4 Совет Учреждения принимает решения по каждому из обсуждаемых

вопросов простым большинством голосов через открытое голосование при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

2.5 Решения Совета Учреждения доводятся до сведения коллектива и обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками Учреждения. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

2.6. Организацию работы по выполнению решений Совета Учреждения осуществляет заведующий МКДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и другие организации. На очередных заседаниях Совета Учреждения заведующий МКДОУ докладывает о реализации принятых решений.

2.7 Заведующий МКДОУ, в случае несогласия с решением Совета Учреждения, приостанавливает данное решение и доводит это решение до сведения председателя комитета образования.

Председатель комитета образования в трехдневный срок при участии РК профсоюзов обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

2.8. Члены Совета Учреждения имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы МКДОУ.

2.9. Каждый член Совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

III. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1 Совет Учреждения избирает из своего состава секретаря, ведущего протоколы, утверждаемые председателем Совета и секретарем.

3.2. Протоколы Советов Учреждения и материалы к ним хранятся в делах МКДОУ.