

Приложение к «Программе по предупреждению коррупционных правонарушений МКДОУ №11 г.Никольское на 2019/2020 учебный год»



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий
МКДОУ №11 г.Никольское

А.А. Храброва
«02» сентября 2019 г

План антикоррупционных мероприятий в МКДОУ №11 г.Никольское на 2019/2020 учебный год

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Изучение законодательства в сфере противодействия коррупции. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Обновление информации на стенде МКДОУ №11 - законодательных актов в сфере противодействия коррупции; -копия лицензии учреждения; - Положение об условиях приема в ДОУ; - режим работы ДОУ; - график и порядок приема граждан заведующим по личным вопросам	2019 сентябрь	Заведующий
1.2.	Доведение до сведения работников, родителей основных законодательных положений в сфере противодействия коррупционных правонарушений: - производственное совещание «Знакомство с новыми федеральными, областными и муниципальными законодательными актами в сфере противодействия коррупции»	2019/2020 учебный год	Заведующий
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Заместитель заведующего по безопасности

1.4.	Приведение правовых актов ДОУ в соответствие с требованиями федеральных законов и нормативных правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов государственной власти субъектов по вопросам противодействия коррупции.	При издании новых, внесение изменение в действующие законодательные и нормативные правые акты	Заведующий
1.5.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за учебный год	май- июнь 2020	Заведующий
1.6.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Заведующий
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту выявления	Заведующий
1.8	Предоставление декларации о доходах руководителя ДОУ	до 30 апреля 2020	Заведующий
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
<i>Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Специалист по закупкам, заместитель по АХЧ
2.1.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	2019/2020 учебный год, Ежеквартально	Заведующий, заместитель по АХЧ
2.1.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	2019/2020 учебный год, Ежеквартально	Заведующий, заместитель по АХЧ

	государственными контрактами		
2.1.3	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для нужд МДОУ.	2019/2020 учебный год, Ежеквартально	Заведующий, заместитель по АХЧ
2.1.4	Проведение выборочного сопоставительного анализа закупочных и среднерыночных цен на основные виды закупаемой продукции	2019/2020 учебный год, Ежеквартально	Заведующий, заместитель по АХЧ
<i>Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ в ДОУ	Постоянно	Заведующий, заместитель по АХЧ
2.5.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий, заместитель по АХЧ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
2. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
3.1	Утверждение графика приема граждан заведующим по личным вопросам	2019 сентябрь 2020 январь	Заведующий
3.2	Организация в МДОУ «горячей линии» для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений, определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях и принятие решения по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством РФ	2019/2020 учебный год Последняя пятница месяца с 10.00 до 13.00	Заведующий
3.3	Проведение анализа обращений участников образовательного процесса, содержащих информацию о коррупционных проявлениях в целях проведения контроля проверки указанных обращений, своевременного выявления и	1 раз в полугодие	Заведующий, заместитель по ВР

	устранения указанных причин нарушения прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса		
3.4.	Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг, проведению работы по противодействию коррупции	2020 май	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
3.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей			
4.1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	2019 декабрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.2.	Обновление памяток для родителей («Что такое коррупция» и др.)	ежеквартально	воспитатели
4.3	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	Постоянно	Заведующий
4.4	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОО при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.5	Ведение постоянно действующего раздела «Антикоррупционные мероприятия» на	Постоянно	Ответственный за ведение сайта

	официальном сайте ДОУ		ДОУ
4.6	Публикация и размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного самоанализа деятельности ДОУ за учебный год.	2020 август	Ответственный за ведение сайта ДОУ, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МДОУ
4.7	Организация родительских собраний с целью правового просвещения родителей в сфере образования	2020 май	Старший воспитатель, председатели родительских комитетов